



書類の提出

必要書類が揃っていることをご確認のうえ、「提出用封筒(大)」に封入し投函してください。
※提出用封筒(小)は、書類を追送する場合等にご利用ください。

すべての書類が到着次第正式審査開始となります。記入漏れや書類の不足がありますと、お手続きにお時間がかかり、ご希望のお借入日に間に合わない場合がありますので、下記書類について封緘前に必ずご確認ください。

	書類名	申込者	連帯保証人(*)	担保提供者(*)
すべてのかたに必要な書類	ローン借入申込書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	個人情報の取扱いに関する同意書兼表明および確約書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	所得証明関係書類	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	—
	物件関係書類	<input checked="" type="checkbox"/>	—	—
該当するかたのみ必要な書類	現在お借入れがあるかたのみ ▶ 返済予定明細表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	—
	借換をお申込みのかたのみ ▶ お借入中の住宅ローンの返済が記載された通帳・給与明細等	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	—
	諸費用分をお申込みのかたのみ ▶ 諸費用の明細が確認できる書類	<input checked="" type="checkbox"/>	—	—
	住信SBIネット銀行の口座をお持ちでないかたのみ ▶ 口座開設申込書(個人)兼特定取引を行う者の新規届出書 ▶ 別紙 特定取引を行う者の新規届出書 ※該当される場合のみご提出ください。	<input checked="" type="checkbox"/>	—	—

(*)連帯保証人または担保提供者がいる場合に必要書類となります。申込者さま単独でのお申込時にはご提出いただく必要はございません。

ご返送にあたって、最終のご確認をお願いします。

- ご提出書類は当社規定に則って保管しますので、ご返却はできません。
- 書類はホチキスやのり付けをしないでください。
- コピーにてご提出される書類は、印刷が不鮮明でないか、必要箇所が印刷範囲に収まっているかご確認ください。(不備がある場合は再提出となります)
- 訂正は修正液、修正テープ等を使用しないでください。訂正方法は各記入見本をご参照ください。記入見本がない場合は、二重線にて訂正のうえ、訂正印を押印ください。
- 「お客さま控え」はお手元に保管してください。ご提出書類と同封されていた場合は、当社にて破棄させていただきます。
- ペアローンの場合は、お二人分の書類を1通にまとめてお送りください。

書類返送時に記録としてご使用ください。お手続きガイドの返送は不要です。

書類の返送日			
年	月	日	

保険のお手続き

住宅ローンのお借入には、保険のお手続きが必須となります。

団体信用生命保険・就業不能信用費用保険

住宅ローン正式審査は、団体信用生命保険・就業不能信用費用保険の査定がお済みでないでと終了いたしませんので、WEBサイトからお早めの告知をお願いいたします。

- 「相談番号」をお手元にご用意のうえ、右記QRコードもしくはURLから保険の申込・告知手続きを行ってください。
URL ▶ <https://quick.cardif.co.jp/netbk>
- 「相談番号」は、以下の方法でご確認いただけます。
 - 住宅ローン仮審査終了後、ご登録のメールアドレス宛に保険会社からご連絡いたします。
 - 同封のローン借入申込書の上部に記載がございます。



借入希望金額が5,000万円超の場合は別途診断書の郵送が必要となります。その他、告知いただいた内容により保険会社から追加書類のご提出をお願いさせていただくことがあります。

火災保険

ネット専用住宅ローンをご利用いただくお客さまに、補償内容が充実した「住宅ローン専用火災保険」をご用意しております。正式審査終了後、お見積書を保険取扱会社よりご案内いたしますので、ご確認のうえ加入をご検討ください。

住宅ローン
正式審査申込時

お手続きガイド

住信SBIネット銀行(三井住友信託銀行 銀行代理業者)の住宅ローンをご検討いただき、ありがとうございます。正式審査のお申込みにつきまして、本ガイドを参照のうえお手続きをお願いいたします。

お送りした書類等 本ガイドのほかに、下記書類がすべて同封されていることをご確認ください。

ご記入・ご提出いただく書類

- ローン借入申込書
- 個人情報の取扱いに関する同意書兼表明および確約書
- 提出用封筒(大) 上記提出用
- 提出用封筒(小) 追加書類提出用
- 口座開設申込書(個人)兼特定取引を行う者の新規届出書(*)
- 別紙 特定取引を行う者の新規届出書(*)

(*)住宅ローンのお申込みと同時に口座開設されるかたのみ同封しています。

ご確認いただく書類

- ローン借入申込書 記入見本
- 団体信用生命保険・就業不能信用費用保険 ご加入にあたり
- 住宅ローンご利用者向け火災保険のご案内
- 口座開設申込書(個人)兼特定取引を行う者の新規届出書 記入例(*)

お手続きの流れ



提出書類の記入

次ページにてご記入が必要な書類をご確認のうえ、自筆でご記入をお願いいたします。
▶ 詳細は、**中面**をご参照ください。

必要書類の準備

次ページにて必要書類をご確認のうえ、ご準備をお願いします。必要書類はお客さまの状況やお借入形態等により異なります。
▶ 詳細は、**中面**をご参照ください。



書類の提出

裏面のチェックリストにて必要書類が揃っていることをご確認のうえ、「提出用封筒(大)」に封入し投函してください。
▶ 詳細は、**裏面**をご参照ください。

保険のお手続き

WEBサイトより団体信用生命保険・就業不能信用費用保険のお手続きを進めてください。書類の提出より先にお手続きいただいても構いません。▶ 詳細は、**裏面**をご参照ください。

正式審査申込の前に「住宅ローンのご案内」をお読みください。

WEBサイトよりPDFにてダウンロードいただけます。

商品内容の詳細が記載されておりますので、ご確認をお願いいたします。

URL ▶ <https://netbk.jp/netsen>



住信SBIネット銀行は、三井住友信託銀行の銀行代理業者として「ネット専用住宅ローン」の契約締結の代理をおこなっています。「ネット専用住宅ローン」は三井住友信託銀行の商品であり、住信SBIネット銀行が三井住友信託銀行の銀行代理業者として販売する専用商品です。

- お申込み状況等により、審査終了までに時間がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 正式審査終了の2営業日後に「借入手続きのご案内」を当社より速達郵便にて発送します。必ずお受取りのうえ、記載の貸出条件をご確認ください。

↓ ご不明点は以下までお問合せください

住信SBIネット銀行 カスタマーセンター

オペレーターへのお問合せは

平日 9:00~18:00
土・日・祝日 9:00~17:00
(12/31、1/1~3、5/3~5を除く)

住信SBIネット銀行に**口座をお持ち**のお客さま

住信SBIネット銀行に**口座をお持ちでない**お客さま

☎ 0120-953-895 (通話料無料)

☎ 0120-974-646 (通話料無料)

携帯電話・PHS 0570-053-895 (通話料有料)(ナビダイヤル*)
(* 通話料20秒10円(税抜))

携帯電話・PHS 0570-001-646 (通話料有料)(ナビダイヤル*)
(* 通話料20秒10円(税抜))

WEBサイトにて「お問合せフォーム」からもお問合せいただけます

▶ <https://netbk.jp/qaform>





提出書類の記入

住信SBIネット銀行よりお送りした提出書類にご記入ください。

ローン借入申込書

- 記入見本をご確認いただき、ピンク色の項目すべて、みどり色の項目は該当する場合に、それぞれご記入のうえ、署名、捺印してください。
- 連帯保証人・担保提供者がいる場合は、みどり色の項目にご記入をお願いいたします。
- 「お客さま控え」は切り取ってお手元に保管してください。

個人情報の取扱いに関する同意書兼表明および確約書

- 同意事項をすべてご確認のうえ、ご記入日の記入と署名、捺印をお願いいたします。
- 連帯保証人・担保提供者がいる場合は、連帯保証人・担保提供者になられるかたご自身が署名、捺印してください。
- 「お客さま控え」は切り取ってお手元に保管してください。

口座開設申込書 [住信SBIネット銀行口座をお持ちでないかたのみ]

- 記入見本をご確認いただき、「口座開設申込書(個人)兼特定取引を行う者の新規届出書」にご記入ください。居住地域が「日本のみ以外」に該当される場合は、「別紙 特定取引を行う者の新規届出書」もご記入ください。

必要書類の準備

住宅ローンのお手続きに必要な書類をご準備ください。

※なお、同一世帯のペアローンでお申込みの場合、住民票、物件関係書類は、ペアで1セットのご提出をお願いいたします。

1 本人確認書類

- 申込人と連帯保証人のかたは **A・B** をご用意ください。担保提供者のかたは **B** をご用意ください。

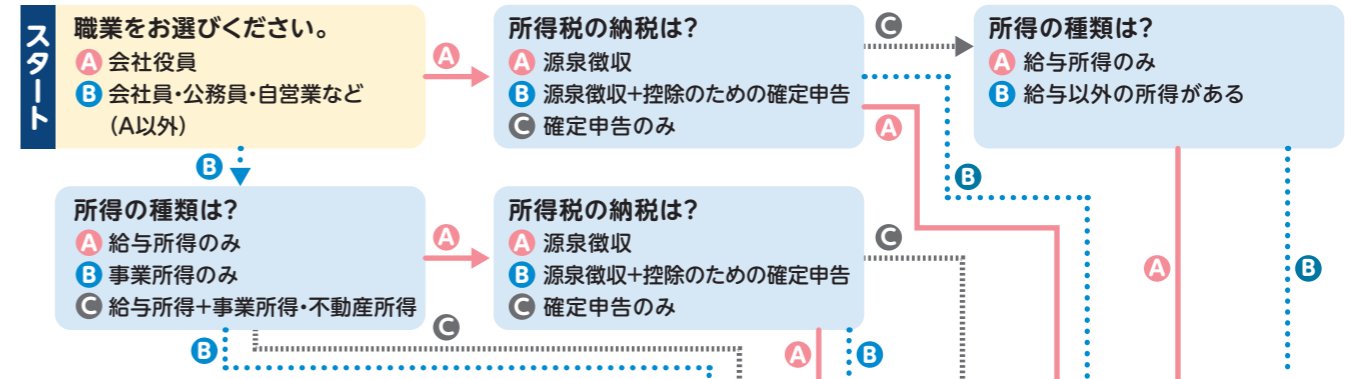
書類名	原本/コピー	書類入手先	説明事項
A 健康保険証	コピー	お客さま	● 申込人と連帯保証人はご提出ください。
B 住民票または住民票記載事項証明書	原本	市区町村役場	● 発行1ヵ月以内 ● 世帯全員の続柄の記載があり、本籍およびマイナンバー(個人番号)の記載のないもの。(担保提供者は世帯全員のものでも構いません) ※本籍およびマイナンバー(個人番号)が記載された書類を取得した場合は、記載箇所を黒塗りするなど当社に通知しない対応をしてください。 ※単身でお住まいのかたも、「世帯全員」のものをご取得してください。 ● 外国籍のかたは、在留資格の記載のあるもの。 ● 現在別世帯で同居予定のご家族のものも必要です。
外国籍で永住権を得ているかた (A・B と併せて、以下をご提出ください)			
在留カードまたは特別永住者証明書	コピー	地方入国管理局 市区町村役場	● 申込人の家族全員(入居予定の家族を含む)のもの。 ● 裏面にも記載がある場合は裏面もコピーしてください。

2 該当するかたのみに必要な書類

書類名	原本/コピー	書類入手先	説明事項
現在お借入れがあるかた(住宅ローン、マイカーローン、カードローンなど、お借入中のものすべて)			
返済予定明細表	コピー	金融機関 またはお客さま	● 当初借入日・当初借入金額・現在残高・毎月の引落額・最終返済日を確認できるもの。 ● 現在のお借入れ先での返済予定明細表のコピーをご提出ください。 ● 繰上返済を行っている場合は、繰上返済後の最新のもの。 ● カードローン等で返済予定明細表がない場合は、ご利用明細など借入残高と月々の返済額が記載された書類。 ※住信SBIネット銀行の住宅ローンから借換えされるかたは不要です。
諸費用分をお申込みのかた			
諸費用明細または資金計画書	コピー	不動産会社 工事請負会社	● 諸費用(不動産会社・工事請負会社・司法書士に支払う登記費用、仲介手数料、火災保険料等)を含むお借入れをご希望の場合提出。 ※不動産会社、工事請負会社が作成したものを お取り寄せください。
さらに、借換をお申込みのかた ※住信SBIネット銀行の住宅ローンからの借換の場合は不要			
口座引落しで返済中の場合	コピー	金融機関 またはお客さま	● 金融機関名、支店名、預金種目、名義を確認できるもの。 ● 直近1年分のコピー(インターネットバンキングの画面印刷 直近1年分でも可) ※通帳を紛失した場合やおまとめ(合計)記帳となっている場合は、取扱金融機関にご相談のうえ、取引明細をお取り寄せください。 ● 通帳の表紙もコピー願います。また、返済情報以外は塗りつぶし可能。
給与・賞与天引き(社内融資等)で返済中の場合			勤務先 またはお客さま

3 所得証明関係書類

以下に従って、**ア～カ**のうち該当する書類をご提出ください。



書類名	原本/コピー	書類入手先	ア	イ	ウ	エ	オ	カ
源泉徴収票	コピー ※直近のもの	勤務先		●(*3)			●(*3)	
①住民税決定通知書または②収入金額記載の住民課税証明書	原本 ※直近1年分	①勤務先 ②市区町村役場		●(*3)	●		●(*3)	●
確定申告書(*1)	コピー ※直近3年分	所轄の税務署	●		●		●	●
会社の決算書(*2)	コピー ※直近3期分	勤務先				●	●	●
納税証明書 その1、その2	原本 ※直近3年分	所轄の税務署	●					●

(*1) 収支内訳書・青色申告決算書を含む一式。(*2) 確定申告書表紙・勘定科目明細書を含む一式。会社が電子公告をしている場合は不要。
(*3) 年俸制・歩合給が含まれる給与のかたは、源泉徴収票または住民税関係書類のいずれかについては、直近2年分をご提出ください。

次のいずれかに該当されるかたは、別途、以下の追加書類が必要です。

昨年または今年転職をされたかた	● 採用通知書・雇用契約書等、1年間の見込年収がわかる勤務先発行の証明書のコピー ● 給与明細(直近6ヵ月分)・賞与明細(支給がない場合は不要)のコピー
昨年または今年産休・育休から復職されているかた	● 休暇取得前に通年で勤務されていた年の源泉徴収票(直近のもの)のコピー ● 復職後の給与明細・賞与明細のコピー
現在産休・育休中のかた これから取得予定のかた	● 休暇取得前に通年で勤務されていた年の源泉徴収票(直近のもの)のコピー ● 育児休暇(もしくは産休)の期間を証明する資料のコピー

4 物件関係書類

- ご自身の資金用途をご確認のうえ、該当する書類のコピーをご提出ください。
- 原本はお手元に保管してください。

書類名	原本/コピー	書類入手先	新築土地付住宅	中古土地付住宅	住宅新築	新築・中古マンション	借換 ^(*9)	借換+増改築 中古リフォーム
売買契約書	コピー ※全ページ(*4)	不動産会社等	●	●	●(*7)	●	●	●
重要事項説明書	コピー ※全ページ(*4)	不動産会社等	●	●	●(*7)	●	●	●
工事請負契約書	コピー ※全ページ(*4)	不動産会社、 建築業者等	●(*5)		●(*8)		● ※戸建のみ	● ※戸建のみ
増改築・リフォームの工事請負契約書または注文書・請書	コピー ※全ページ(*4) コピー	不動産会社、 建築業者等						●
建築確認済証または建築確認通知書	コピー	不動産会社、 建築業者等	●	●	●			●(*10)
建築確認申請書	コピー ※1面~6面	不動産会社、 建築業者等	●	●	●			●(*10)
検査済証	コピー ※全ページ	不動産会社、 建築業者等	●(*6)		●(*6)			●(*10)
間取りがわかる平面図 または間取図	コピー ※ご自宅の間取り がわかるもの	不動産会社、 建築業者等	●	●	●	●	●	●

(*4) 条項部分も含めた全ページのコピーをご提出ください。(*5) 建売購入の場合はご提出不要です。(*6) 取得でき次第ご提出ください。
(*7) 住宅新築にあたり土地を購入された場合にご提出ください。(*8) 追加工事請負契約書がある場合は併せてご提出ください。
※新築物件の場合、建築確認申請書、建築確認済証について、ご返送時が工事着手前であれば、取得でき次第ご提出ください。
(*9) 住信SBIネット銀行の住宅ローンから借換されるかたは不要です。ただし、お借入後、対象の物件および土地に何らかの変更が生じている場合は、変更後の物件関係書類をご提出ください。(*10) 建築確認申請が必要となる増改築を行う場合は、ご提出ください。